|  |
| --- |
| 1. ***АО "Автономная теплоэнергетическая компания"***   **Перечень документов необходимых для заключения договора на поставку тепловой энергии с ТСЖ, ЖСК, УК (в случае передачи жилого дома от ЗАСТРОЙЩИКА в ТСЖ/ЖСК/УК)** |

***Уважаемые дамы и господа,***

***для заключения договора с АО «Автономная теплоэнергетическая компания» Вам необходимо направить в адрес нашей организации заверенные печатями и подписью руководителя следующие документы:***

* Заявление на заключение договора на поставку тепловой энергии с гарантией оплаты. В заявлении указать: дату заключения договора, банковские реквизиты, адрес, конт.тел./факса, адрес электронной почты, при наличии горячего водоснабжения необходимо указать кол-во проживающих, при наличии горячего водоснабжения в нежилых помещениях необходимо указать (помещение используется под (аптеку, офис и др.), количество человек, часы работы, дней в неделю, кол-во раковин, душевых кабин, кол-во кресел - если это салон красоты или стоматология, либо кол-во точек водоразбора)
* АКТ разграничения балансовой принадлежности и границ эксплуатационной ответственности по временной или постоянной схеме, с техническими характеристиками объекта (необходимо получить в Отделе Перспективного Развития филиала АО «АТЭК» «Краснодартеплоэнерго», 2-ой этаж, тел. 299-10-10\* доб. 314,315,316,317,318);
* Копию разрешения на допуск в эксплуатацию энергоустановки тепловой сети, ИТП, системы отопления и ГВС, выдаваемое органами Ростехнадзора РФ.
* Копию справки о присвоении административного адреса выдаваемой Администрацией МО г. Краснодар (в случае изменения адреса объекта);
* Копию Разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
* Копию акта приема-передачи жилого дома и технической документации от Застройщика в ТСЖ, ЖСК, УК;
* Копия Устава /Положения юридического лица;
* Копия Свидетельства о регистрации и внесении в ЕГРЮЛ;
* Копия Свидетельства о постановке на налоговый учет;
* Выписка о назначении председателя/ копию приказа подтверждающий полномочия директора УК;
* Копия личного паспорта председателя /директора (по желанию);
* Копия протокола о выборе способа управления, в многоквартирном жилом доме согласно действующего законодательства РФ;
* Копию лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами - для управляющих организаций;
* Копия технического паспорта на дом, в том числе мест общего пользования - для определения тепловой нагрузки;
* Список собственников квартир с указанием количества проживающих;
* Список собственников нежилых помещений, с указанием номеров помещений и площади помещений;
* Договор управления многоквартирным домом (только для управляющих компаний);
* Приказ о назначении лица, ответственного за эксплуатацию теплового оборудования (согласно правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок утвержденных Приказом Министерства энергетики РФ от 24.03.2003г № 115);
* Доверенность, либо иной документ на лицо, уполномоченное на подписание финансовых документов (накладных, счетов-фактур и т.п.) с приложением копии паспорта;
* Соглашение с владельцем промежуточной сети на подачу тепловой энергии через его сети – для потребителей энергопринимающие устройства которых подключены к сетям теплоснабжающей организации через сети третьих лиц (в случае отсутствия заключенного договора между владельцем сети и теплоснабжающей организацией);
* Акт допуска в эксплуатацию узла учета тепловой энергии (необходимо получить, в отделе по обслуживанию приборов учета и расчетами с потребителями, тел. 299-10-10\*доб. 256,230,259).